CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LA SALLE DES FETES

Entre : Madame Agnès THIBAULT, Maire de Marcilly en Gault, d'une part

Et

Monsieur/Madame :……

Adresse :……..

Téléphone :

Ou

Association……..

Responsable de l'évènement :…….

Téléphone :

Sollicitant l'autorisation d'utiliser la salle des fêtes de Marcilly en Gault, d'autre part

Du…….....au…….

Il a été convenu ce qui suit

La salle des fêtes est mise à disposition sur la base du règlement suivant :

Nombre maximal de personnes :…….

Objet de l'utilisation :……..

L'organisateur déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à son application.

Assurance : L'organisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance avec extension « organisateur »

Cette police porte le numéro :……..

A été souscrite auprès de :…….

L'état des lieux

Avant :

Il aura lieu le jour précédent l'utilisation à partir de 17heures pour les locations du week-end soit le vendredi avec la personne mandatée par la commune

Il est impératif, de prendre contact avec la personne mandatée quelques jours auparavant au 06.11.01.60.34

Après :

A déterminer avec la personne mandatée par la commune

Redevances :

Versement de la caution de mise à disposition :

Chèque n° : Banque :

Versement de la caution en cas de détérioration :

Chèque n° : Banque :

Versement de la location :

Chèque n° : Banque :

Pour les associations du village : gratuité 2 week-end dans l'année puis 50% du tarif

Fait à Marcilly en Gault, le …….

Les responsable de l'évènement, Le Maire,